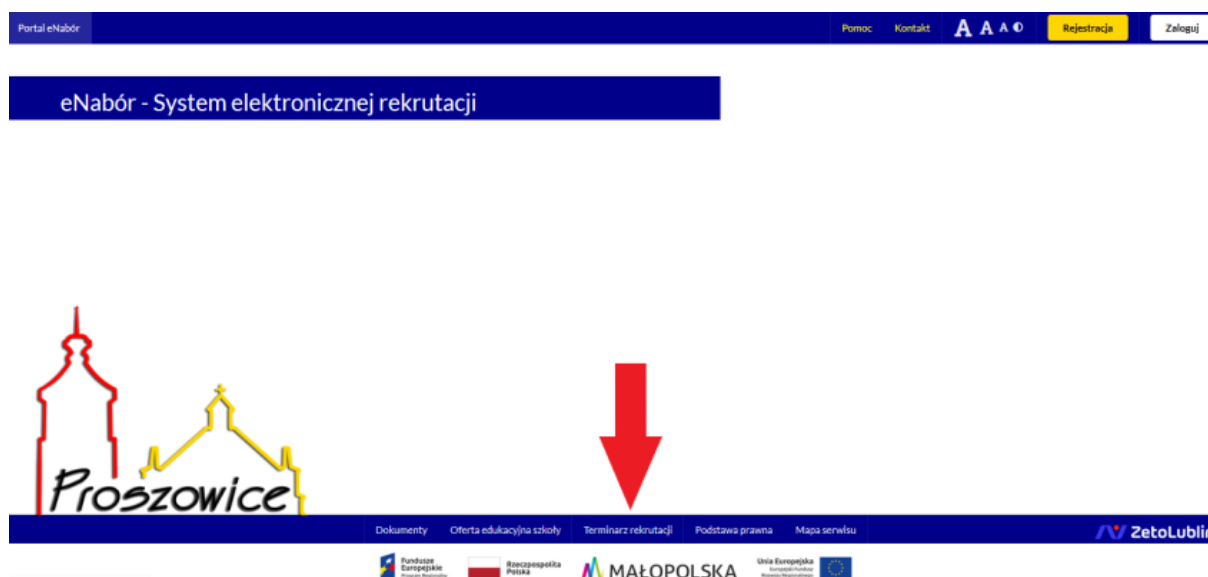


INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



Termin rekrutacji: Złożenie przez rodziców wniosku o przejęcie kandydata do szkoły podstawowej.

Rejestracja:

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Rejestracja nowego użytkownika

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu.

Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*.

W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

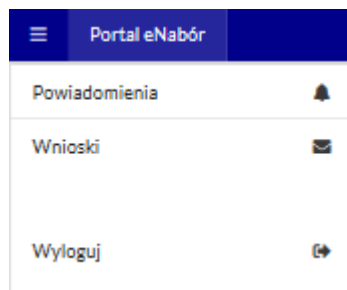
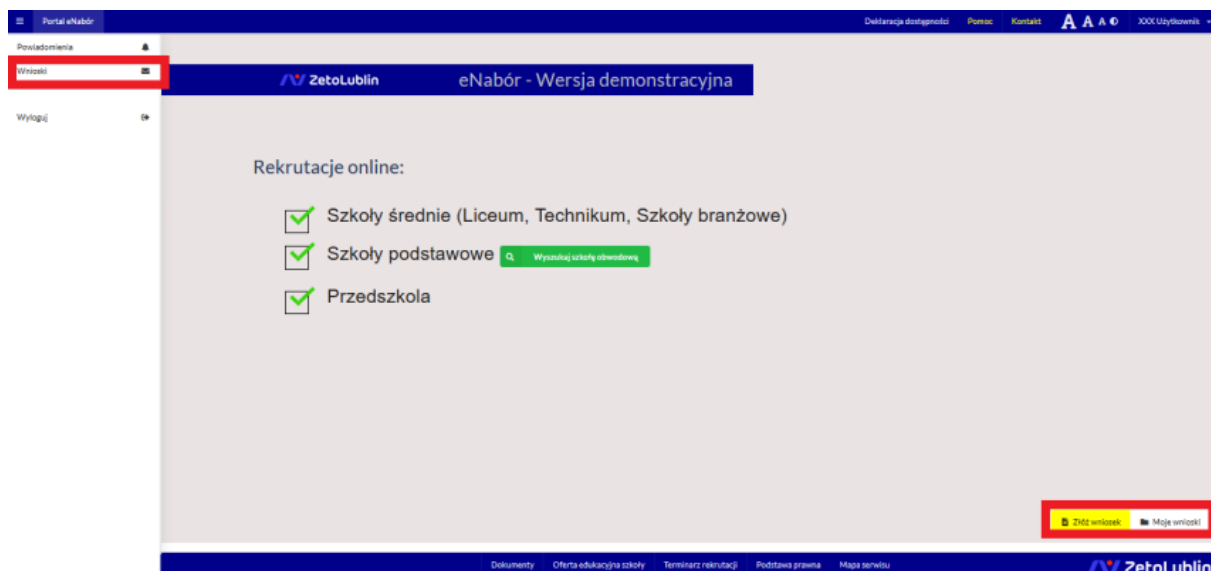
Logowanie za pomocą loginu i hasła

Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

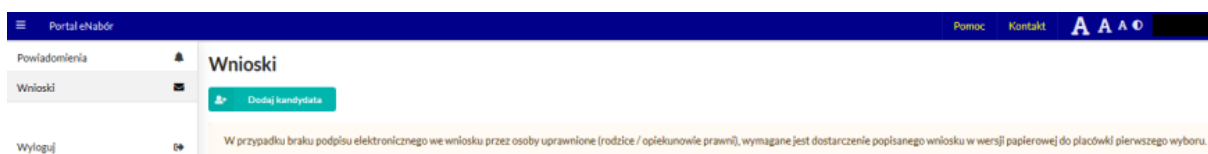
- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do szkoły podstawowej, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.

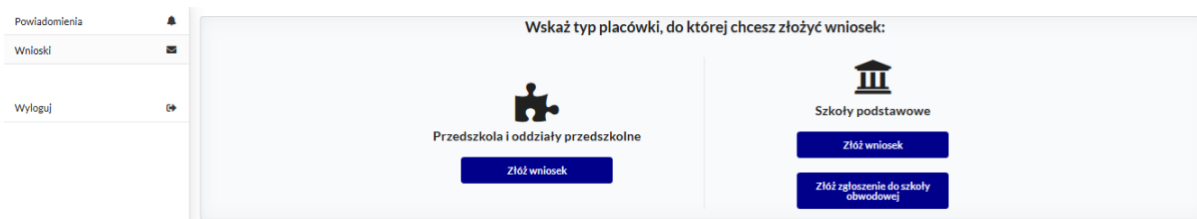


Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do szkoły, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia wniosku do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.

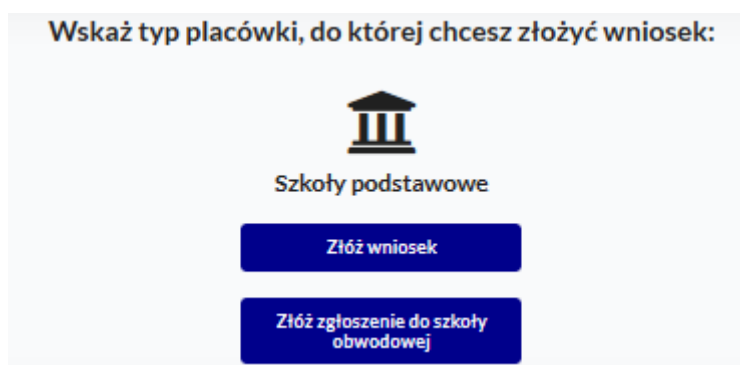




Aby złożyć:

- wniosek do min. 1, a max. 3 szkół podstawowych z poza obwodu należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek*.
- zgłoszenie do szkoły podstawowej obwodowej (patrz. *Instrukcja złożenia zgłoszenia do szkoły obwodowej*) należy kliknąć *Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej*;

System elektronicznej rekrutacji umożliwia złożenia wniosku do max. 3 szkół z poza obwodu **LUB** zgłoszenia do szkoły obwodowej!



W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 5 głównych części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Wybór szkoły;
- Załączniki;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata, rodziców / opiekunów prawnych.

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełnione kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

Dane kandydata

Adres zamieszkania

Kandydat jest obcokrajowcem

Imię *	Drugie imię	Nazwisko *	Miejscowość *	Ulica	Numer domu *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL *	Data urodzenia *	Miejsce urodzenia *	Kod pocztowy *	Pocztą *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Wróć na listę
Następny etap >

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełnione kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *	Nazwisko *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail *	Numer telefonu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *	Ulica	Numer domu *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Pocztą *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Mieszka poza terenem RP

Brak danych

Imię *	Nazwisko *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adres e-mail *	Numer telefonu *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adres zamieszkania

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *	Ulica	Numer domu *	Numer lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy *	Pocztą *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Mieszka poza terenem RP

< Poprzedni etap
Następny etap >

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

W kolejnym etapie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

Uwaga!

Należy wybrać min. 1 szkołę podstawową z poza obwodu!

Można wybrać max. 3 szkoły podstawowe z poza obwodu!

Powiadomienia
Wnioski
Wyloguj

Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Wybór szkoły

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 1 SZKOŁY

Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach ✓ Wybieram	Szkoła Podstawowa Kościelcu ✓ Wybieram	Szkoła Podstawowa w Klimontowie ✓ Wybieram	Szkoła Podstawowa w Ostrowie ✓ Wybieram
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szczytnikach ✓ Wybieram	Szkoła Podstawowa w Żębocinie ✓ Wybieram	Inna szkoła ✓ Wybieram	

< Poprzedni etap Następny etap >

Wybór szkół następuje z listy dostępnych i użyciu przycisku *Wybieram*. Istnieje możliwość wybrania *Innej szkoły*, czyli z poza Gminy, która jest obsługiwana przez system eNabór – w takim wypadku należy słownie wpisać nazwę szkoły.

Powiadomienia
Wnioski
Wyloguj

Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Wybór szkoły

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 1 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach Zmień wybór szkoły

WYBÓR 2 SZKOŁY ↻

Wybór klasy nie jest wymagany - można przejść dalej lub wybrać klasy o ile są dostępne


< Poprzedni etap Następny etap >


Po oznaczeniu wybranej szkoły należy przechodzić kolejno do wyboru 2 i 3 szkoły.


Powiadomienia


Wnioski


Wyloguj


Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata


Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów


Szkoła
Wybór szkoły


Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki


Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Wybór szkoły

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 2 SZKOŁY


Szkoła Podstawowa Kościelcu <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa w Klimontowie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa w Ostrowie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szczytnikach <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram
Szkoła Podstawowa w Żębocinie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Inna szkoła <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Nie składam wniosku <input checked="" type="checkbox"/> Brak wyboru	


< Poprzedni etap
Następny etap >


Powiadomienia


Wnioski


Wyloguj


Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata


Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów


Szkoła
Wybór szkoły


Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki


Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Wybór szkoły

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 2 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa Kościelcu
Zmień wybór szkoły

WYBÓR 3 SZKOŁY

➔


Wybór klasy nie jest wymagany - można przejść dalej lub wybrać klasy o ile są dostępne


< Poprzedni etap
Następny etap >


Powiadomienia


Wnioski


Wyloguj


Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata


Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów


Szkoła
Wybór szkoły


Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki


Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Wybór szkoły

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 3 SZKOŁY

Szkoła Podstawowa w Klimontowie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa w Ostrowie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Szczytnikach <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Szkoła Podstawowa w Żębocinie <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram
Inna szkoła <input checked="" type="checkbox"/> Wybieram	Nie składam wniosku <input checked="" type="checkbox"/> Brak wyboru		

< Poprzedni etap
Następny etap >

Można również skorzystać z opcji *Nie składam wniosku*, wówczas kandydat zadeklaruje brak wyboru np. 3 szkoły.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 3 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa w Klimontowie

Zmień wybór szkoły

Chcę zakończyć wybór klas

Wybór klasy nie jest wymagany - można przejść dalej lub wybrać klasy o ile są dostępne

Poprzedni etap

Następny etap

Po wyborze 3 szkoły należy kliknąć w przycisk: *Chcę zakończyć wybór klas*.

Wybrane szkoły podstawowe tworzą listę preferencji kandydata od 1 do 3:

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Szkoła obwodowa kandydata: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

WYBÓR 1 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach

Zmień wybór szkoły

Zmień wybór klas

WYBÓR 2 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa Kościelcu

Zmień wybór szkoły

Zmień wybór klas

WYBÓR 3 SZKOŁY

Wybrana szkoła: Szkoła Podstawowa w Klimontowie

Zmień wybór szkoły

Zmień wybór klas

Należy kliknąć *Następny etap*.

Poprzedni etap

Następny etap

W kolejnym kroku należy pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia! **Zaznaczenie kryterium decyduje o punktacji kandydata w procesie rekrutacji i będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium na tym etapie we wniosku** (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Nie ma możliwości załączenia dokumentu do złożonego (wysłanego) już wniosku.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap IV - Kryteria i załączniki

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Kryteria ustawowe

Nie dotyczy szkoły podstawowej

Kryteria uchwałowe

Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Proszowice

a.pdf

Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły

Wyniki diagnozy przedszkolnej a wskazują wysoki poziom opanowania wymagań programowych edukacji przedszkolnej

Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole prowadzącej rekrutację

Załączniki dodatkowe

Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:


- akceptujemy załączniki w formatach: pdf, obrazy, dokumenty tekstowe.
- maksymalny rozmiar załącznika to: 8MB.
- przesyłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

Kolejny etap to podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji szkół podstawowych kandydata. **Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do szkoły pierwszego wyboru.**

Chcąc wysłać wniosek należy kliknąć w pole: *Złóż wniosek*.

Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych we wniosku jako zgodnych ze stanem faktycznym. Kliknięcie *Tak* umożliwi wystanie wniosku.

0092	Numer telefonu	500000000
WICE	Miejscowość	Proszowice
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	1
	Kod pocztowy	20-300
WICE	Poczta	Proszowice



Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Preferencje

Po wystaniu wniosek będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

Moje wnioski

Imię	Hanna
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 16:58
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek

Powyżej widok złożonego ale jeszcze nie podpisanego podpisem elektronicznym wniosku.

Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć w czerwone pole *Wycofaj*:

Imię	Maja	Imię	Karol
Nazwisko	Nowak	Nazwisko	Nowak
Paszport	6598pp65hik	Paszport	354987867787
Rekrutacja	Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Oczekuje	Status	Niezakwalifikowany
Data złożenia	2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:00
Podpis elektroniczny	Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu

Na pewno wycofać wniosek?

Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem podpisu elektronicznego (o ile został złożony)

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek
Podgląd Edytuj	

Poniżej widok szczegółów złożonego wniosku do 3 szkół, w każdej z nich wniosek oczekuje na odbiór pracownika rekrutacyjnej:

Powiadomienia x

Wnioski

Wyloguj

Wniosek został przesłany.

Szczegóły wniosku

Wybrane szkoły

LP.	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
1	Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach	1	Oczekuje			
2	Szkoła Podstawowa Kościelecu	2	Oczekuje			
3	Szkoła Podstawowa w Klimontowie	3	Oczekuje			

Dokumenty do pobrania

! Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do szkoły

LP.	Szkoła	Dokumenty
1	Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach	-- nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły --
2	Szkoła Podstawowa Kościelecu	-- nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły --
3	Szkoła Podstawowa w Klimontowie	-- nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły --

Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez Profil Zaufany (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do szkoły pierwszej preferencji).

Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce *Wnioski*, kliknąć w *Podgląd* wniosku.

W podglądzie, na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Preferencje

Chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?

Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu

Preferencja

Nazwa placówki

Adres

Dodatkowe załączniki

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

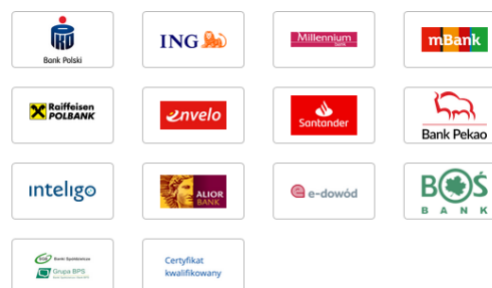
Hasło

Nie pamiętam hasła

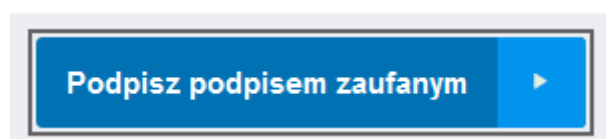
ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu:



Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisem elektronicznym. Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:05:56 . - niepotwierdzony

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

✎ Podpisz wniosek

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku: *Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę/ Ojca/ Opiekuna prawnego dnia: (...)*.

Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 14:51
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 🔍 Podgląd ✓ Złożone wnioski </div>	

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć *Wyślij zaproszenie*. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Marta Nowak
Data złożenia wniosku	2021-02-22 17:50:37

Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	[REDACTED]
Kod weryfikacyjny	[REDACTED]

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

[← Wróć na listę](#) [✓ Wyślij zaproszenia](#)

Po kliknięciu *Wyślij zaproszenie*:

Pierwszy opiekun

Karolina Nowak
kasia@enabor.loc
EN_6033e1476c069

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenia na adresy e-mail opiekunów?

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Udostępnione wnioski

Imię	Kasia
Nazwisko	[REDACTED]
Rekrutacja	[REDACTED]
Data złożenia	2020-12-31 11:58
Uzyskaj dostęp	

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny*

Hasło*

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym.

Poniżej podpisany wniosek:

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	
Podgląd Złożone wnioski	

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów

Odebranie wniosku przez szkołę:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany ze szkoły z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

LP.	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
1	Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach	1	Odebrany			
2	Szkoła Podstawowa Kościelcu	2	Oczekuje			
3	Szkoła Podstawowa w Klimontowie	3	Oczekuje			

Wniosek po rozpatrzeniu przez szkołę, przed ogłoszeniem listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uzyska status: *Rozpatrzony*.

LP.	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
1	Szkoła Podstawowa nr 2 w Proszowicach	1	Rozpatrzony			
2	Szkoła Podstawowa Kościelcu	2	Rozpatrzony			
3	Szkoła Podstawowa w Klimontowie	3	Rozpatrzony			

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

LP.	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
1	Szkoła podstawowa nr 1	1	Zakwalifikowany	A		Potwierdzić wolę

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*. W przypadku braku potwierdzenia woli przyjęcia kandydata, wniosek zostanie w dalszym procesie rekrutacji odrzucony, a kandydat finalnie nieprzyjęty do szkoły.

Status	Potwierdzenie woli
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	➔ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd	

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Przyjęcie kandydata do szkoły

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do szkoły, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty* lub *Nieprzyjęty*.

Powiadomienia		<h3>Szczegóły wniosku</h3> <h4>Wybrane szkoły</h4> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LP.</th> <th>Szkoła</th> <th>Kolejność wyboru</th> <th>Status</th> <th>Przypisana klasa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Kościelcu</td> <td>1</td> <td>Przyjęty</td> <td>Klasa 1a</td> </tr> </tbody> </table>	LP.	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	1	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Kościelcu	1	Przyjęty	Klasa 1a
LP.	Szkoła		Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa							
1	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Kościelcu		1	Przyjęty	Klasa 1a							
Wnioski												
Wyloguj												