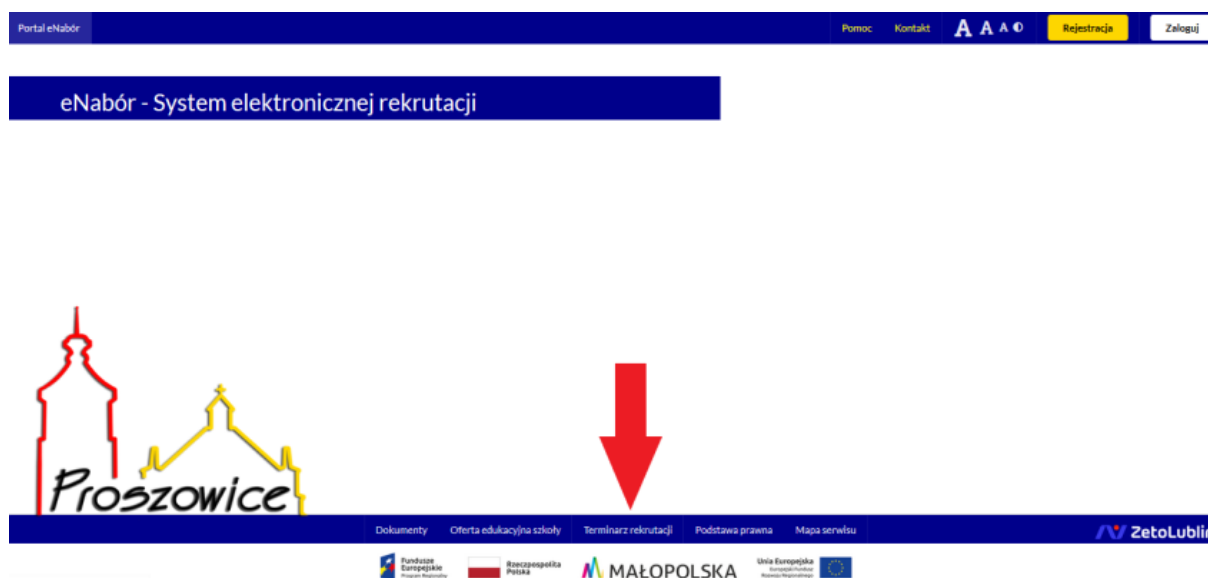


INSTRUKCJA ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



Termin rekrutacji: Przyjmowanie zgłoszeń uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

Rejestracja:

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

Rejestracja nowego użytkownika

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu.

Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*.

W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

Logowanie za pomocą loginu i hasła

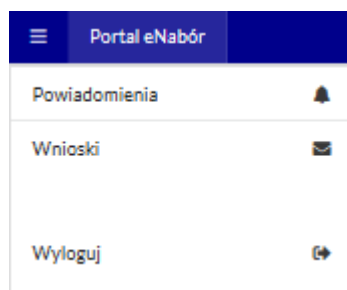
Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

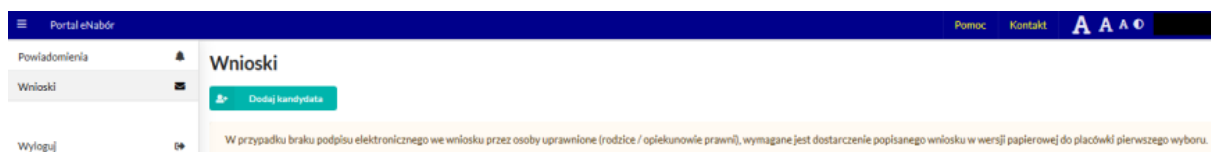
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do szkoły podstawowej, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



Złożenie zgłoszenia:

W celu złożenia zgłoszenia do szkoły obwodowej, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia zgłoszenia do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.



Aby złożyć:

- wniosek do max 3 szkół podstawowych z poza obwodu (patrz. Instrukcja złożenia wnioski do szkoły z poza obwodu) należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek*.
- zgłoszenie do szkoły podstawowej obwodowej należy kliknąć *Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej*;


System elektronicznej rekrutacji umożliwia złożenia wniosku do max 3 szkół z poza obwodu LUB zgłoszenia do 1 szkoły obwodowej!

Powiadomienia

Wnioski


Wyloguj

Wskaż typ placówki, do której chcesz złożyć wniosek:



Przedszkola i oddziały przedszkolne

Złóż wniosek



Szkoły podstawowe

Złóż wniosek

Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej

Po kliknięciu **Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej**, należy wpisać nazwę miejscowości zamieszkania, ulice, nr domu:

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Szukaj szkoły obwodowej

Wprowadź adres zamieszkania kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu *

Wyszukaj ✓

Po wpisaniu adresu zamieszkania pojawi się informacja o dostępnej szkole obwodowej, aby złożyć do niej zgłoszenie należy kliknąć w **Dodaj zgłoszenie**:

Powiadomienia

Wnioski

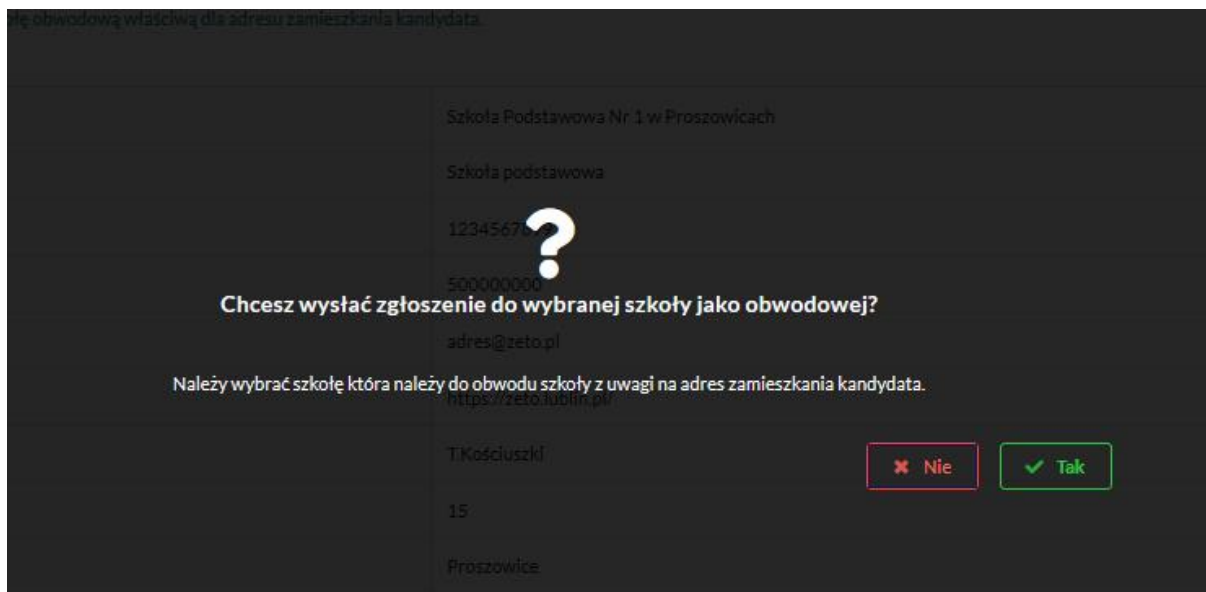
Wyloguj

Szkoła obwodowa

Wyszukaj ponownie

! Należy wybrać szkołę obwodową właściwą dla adresu zamieszkania kandydata.

Pełna nazwa	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach
Nazwa skrócona	Szkoła podstawowa
NIP	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona WWW	
Ulica	T.Koźciuszki
Numer domu/lokalu	15
Miejscowość	Proszowice
Kod pocztowy	32-100
Poczta	Proszowice
Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa
Czynności	+ Dodaj zgłoszenie



W kolejnym kroku otworzy się zgłoszenie kandydata do uzupełnienia, podzielone na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Załączniki;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata, rodziców / opiekunów prawnych.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła
Wybór szkoły

Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap I - Uzupełnienie danych kandydata

Zgłoszenie do szkoły obwodowej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

Kandydat jest obcokrajowcem

Dane kandydata

Adres zamieszkania

Imię *
Drugie imię
Nazwisko *
Miejscowość *
Ulica
Numer domu *
Numer lokalu

PESEL *
Data urodzenia *
Miejsce urodzenia *
Kod pocztowy *
Pocztą *

Wrócić na listę

Następny etap >

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów Szkoła
Wybór szkoły Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

 Brak danych
Imię * Nazwisko *
Adres e-mail * Numer telefonu *
Adres zamieszkania
 Użyj adresu kandydata
Miejscowość * Ulica Numer domu * Numer lokalu
Kod pocztowy * Poczta *
 Mieszka poza terenem RP

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

 Brak danych
Imię * Nazwisko *
Adres e-mail * Numer telefonu *
Adres zamieszkania
 Użyj adresu kandydata
Miejscowość * Ulica Numer domu * Numer lokalu
Kod pocztowy * Poczta *
 Mieszka poza terenem RP

< Poprzedni etap Następny etap >

Należy także pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia! **Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium na tym etapie we wniosku** (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Powiadomienia Wnioski Wyloguj

Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów Szkoła
Wybór szkoły Załączniki
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap IV - Kryteria i załączniki

Zgłoszenie do szkoły obwodowej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

Kryteria ustawowe

 Nie dotyczy szkoły podstawowej

Kryteria uchwałowe

 Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Proszowice
 Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły
 Wyniki diagnozy przedszkolnej a wskazują wysoki poziom opanowania wymagań programowych edukacji przedszkolnej
 Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole prowadzącej rekrutację

Załączniki dodatkowe

Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:

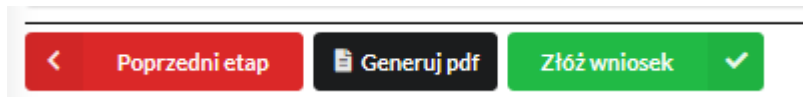
- akceptujemy załączniki w formatach: pdf, obrazy, dokumenty tekstowe,
- maksymalny rozmiar załącznika to: 5MB,
- przesyłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

< Poprzedni etap Następny etap >

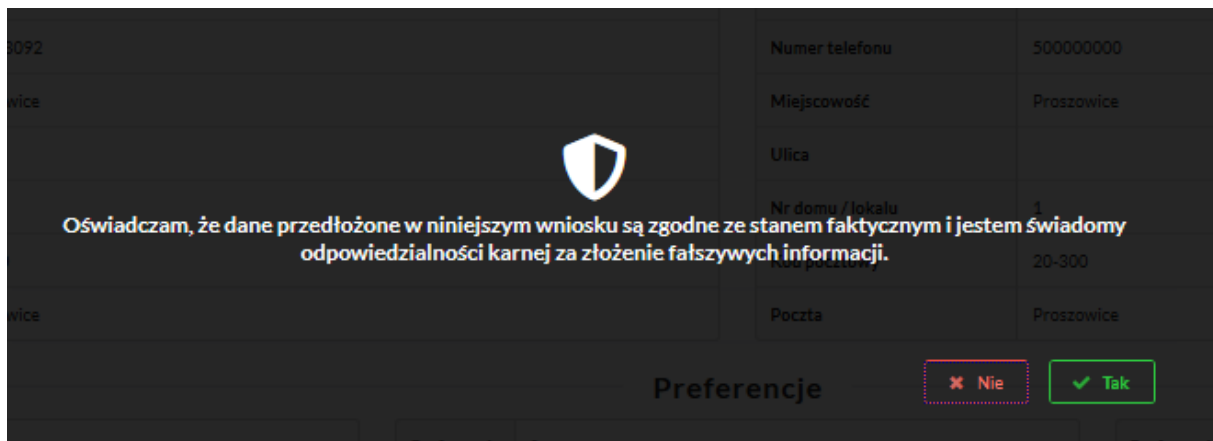
Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Kolejny etap to podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych w zgłoszeniu, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami. **Osoba składająca zgłoszenie, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełnione zgłoszenie i zanieść do szkoły obwodowej.**

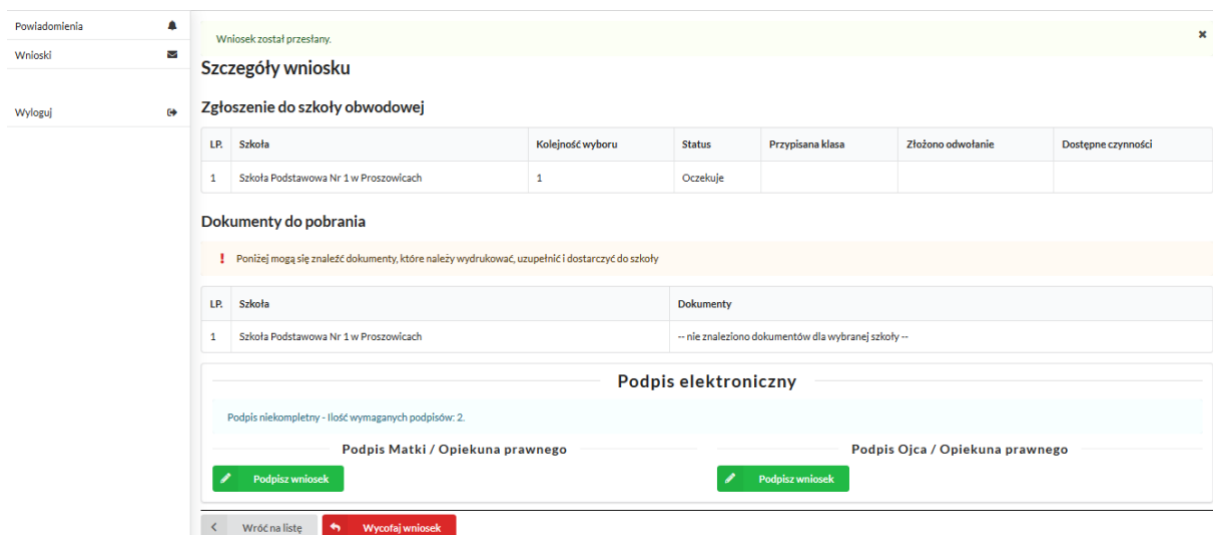
Aby zakończyć złożenie zgłoszenia należy kliknąć w *Złóż wniosek*:



Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych w zgłoszeniu jako zgodnych ze stanem faktycznym. Kliknięcie *Tak* umożliwi wysłanie zgłoszenia do szkoły obwodowej.



Widok złożonego wniosku do szkoły obwodowej, który nie został jeszcze przez podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych elektronicznie:



Po wysłaniu, zgłoszenie będzie na stałe widoczne w zakładce *Wnioski*:

Moje wnioski	
Imię	Hanna
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 16:58
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	Udostępnij wniosek

[Podgląd](#) [Złożone wnioski](#)

Podpis elektroniczny zgłoszenia:

Wysłane zgłoszenie poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinno zostać **niezwłocznie** podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie z użyciem Profilu Zaufanego (w wypadku braku podpisu, zgłoszenie należy wydrukować i zanieść osobiście do szkoły obwodowej wskazanej w zgłoszeniu).

Aby podpisać zgłoszenie przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał zgłoszenie ze swojego konta, należy:

W zakładce *Wnioski*, kliknąć w *Podgląd* zgłoszenia.

W podglądzie, na dole strony – pojawi się możliwość podpisania zgłoszenia przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Podpis elektroniczny	
Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.	
Podpis Matki / Opiekuna prawnego	Podpis Ojca / Opiekuna prawnego
Podpisz wniosek	Podpisz wniosek

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#)

Preferencje

	<p>Preferencja 2 </p> <p>Chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?</p> <p>placówki <small>Przedszkole NP 05 w Lublinie</small></p> <p>Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu</p>	
Dodatkowe załączniki		<input type="button" value="Nie"/> <input checked="" type="button" value="Tak"/>



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

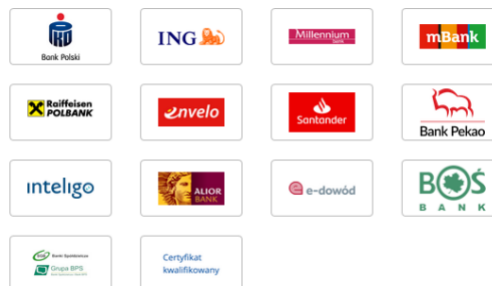
Hasło

Wpisz hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu:

Podpisz podpisem zaufanym
▶

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym. **Należy pamiętać, że jeśli w zgłoszeniu dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać zgłoszenie (elektronicznie lub w wersji papierowej).**

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:05:56 . - niepotwierdzony

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Po podpisaniu podpisem elektronicznym zgłoszenia przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie zgłoszenia: *Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Ojca/ Opiekuna prawnego dnia (...)*.

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	
<input type="button" value="Podgląd"/> <input checked="" type="button" value="Złożone wnioski"/>	

Udostępnienie złożonego zgłoszenia drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania zgłoszenia, rodzic/ opiekun prawny składający zgłoszenie kandydata, może udostępnić online zgłoszenie drugiemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce *Wnioski*, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 14:51
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	<input checked="" type="button" value="Udostępnij wniosek"/>
<input type="button" value="Podgląd"/> <input checked="" type="button" value="Złożone wnioski"/>	

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć *Wyślij zaproszenie*. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do zgłoszenia kandydata.

Posiadania

Wnioski

Wyloguj

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maria Nowak
Data złożenia wniosku	2021-02-22 17:50:37

Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	[REDACTED]
Kod weryfikacyjny	

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

[Wróć na listę](#) [Wyślij zaproszenia](#)

Pierwszy opiekun

Karolina Nowak
kasia@enabor.loc
EN_6033e1476c069

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenia na adresy e-mail opiekunów?

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył zgłoszenie kandydata!

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Udostępnione wnioski

Imię	Kasia
Nazwisko	[REDACTED]
Rekrutacja	[REDACTED]
Data złożenia	2020-12-31 11:58
Uzyskaj dostęp	

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego zgłoszenia oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny*

Hasło*

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym.

Poniżej widok podpisanego wniosku:

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	
Podgląd Złożone wnioski	

Odebranie zgłoszenia przez szkołę obwodową:

Gdy zgłoszenie zostanie odebrane przez placówkę, status zgłoszenia z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Należy weryfikować status zgłoszenia na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Zgłoszenie może zostać także wycofane ze szkoły z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

Poniżej status zgłoszenia odebranego przez szkołę podstawową:

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Zgłoszenie do szkoły obwodowej'. It features a table with columns: LP, Szkoła, Kolejność wyboru, Status, Przepisana klasa, Złożono odwołanie, and Dostępne czynności. The first row shows LP: 1, Szkoła: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach, Kolejność wyboru: 1, Status: Odebrany. Below the table is a section 'Dokumenty do pobrania' with a warning icon and text: 'Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do szkoły'. A second table shows LP: 1, Szkoła: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach, and Dokumenty: --nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły--. Below this is a section 'Podpis elektroniczny' with the text: 'Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.'. At the bottom left is a button '< Wróć na listę'.

Poniżej status zgłoszenia rozpatrzonego przez szkołę obwodową:

The screenshot shows a web interface similar to the previous one. The sidebar is the same. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Zgłoszenie do szkoły obwodowej'. The table below has the same columns as the previous screenshot, but the Status is 'Rozpatrzony'. The 'Dokumenty do pobrania' section has the same warning and the second table shows 'Dokumenty: --nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły--'. The 'Podpis elektroniczny' section also shows 'Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.'. At the bottom left is a button '< Wróć na listę'.

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Przyjęcie kandydata do szkoły

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do szkoły, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Powiadomienia	▲	Szczegóły wniosku						
Wnioski	■	Wybrane szkoły						
Wyloguj	☞	LP:	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
		1	Szkoła podstawowa nr 1 w Lublinie	1	Przyjęty	Klasa 1		