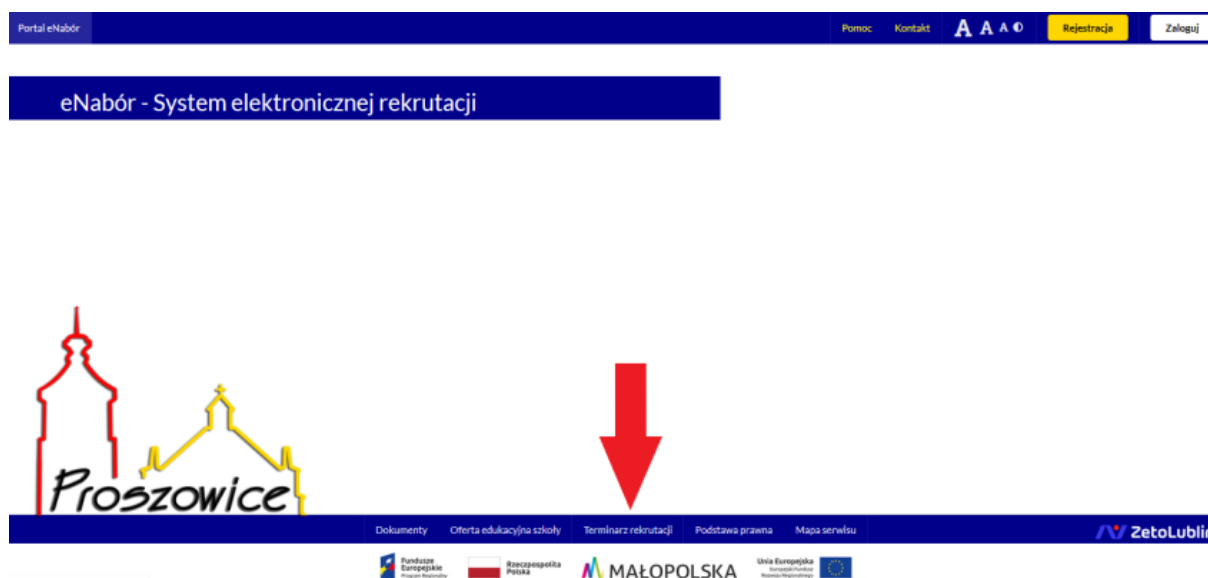


# INSTRUKCJA ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



**Termin rekrutacji:** Przyjmowanie zgłoszeń uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły

## **Rejestracja:**

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

## Rejestracja nowego użytkownika

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

**Logowanie za pomocą loginu i hasła:**

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu.

Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*.

W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

## Logowanie za pomocą loginu i hasła

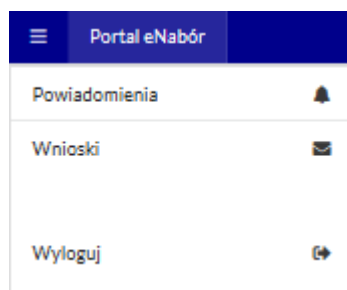
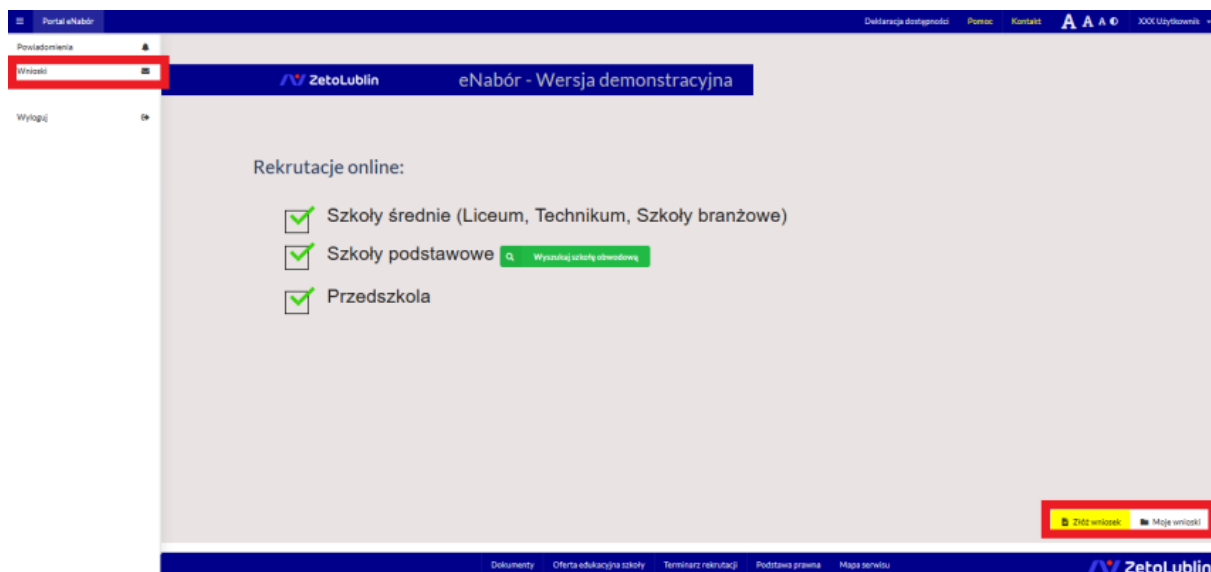
Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

**Menu:**

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;

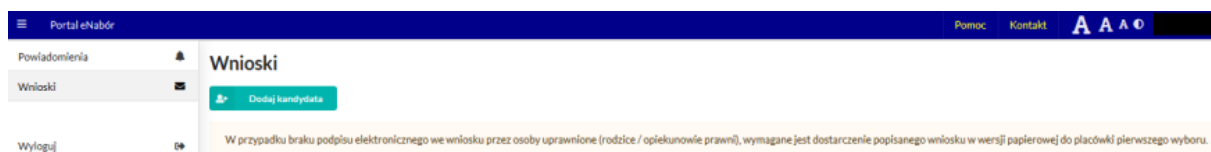
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do szkoły podstawowej, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



### Złożenie zgłoszenia:

W celu złożenia zgłoszenia do szkoły obwodowej, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia zgłoszenia do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.



Aby złożyć:

- wniosek do max 3 szkół podstawowych z poza obwodu (patrz. Instrukcja złożenia wnioski do szkoły z poza obwodu) należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek*.
- zgłoszenie do szkoły podstawowej obwodowej należy kliknąć *Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej*;


System elektronicznej rekrutacji umożliwia złożenia wniosku do max 3 szkół z poza obwodu LUB zgłoszenia do 1 szkoły obwodowej!

Powiadomienia

Wnioski


Wyloguj

Wskaż typ placówki, do której chcesz złożyć wniosek:



Przedszkola i oddziały przedszkolne

Złóż wniosek



Szkoły podstawowe

Złóż wniosek

Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej

Po kliknięciu **Złóż zgłoszenie do szkoły obwodowej**, należy wpisać nazwę miejscowości zamieszkania, ulicę, nr domu:

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

**Szukaj szkoły obwodowej**

Wprowadź adres zamieszkania kandydata

Miejscowość \*

Ulica

Numer domu \*

Wyszukaj ✓

Po wpisaniu adresu zamieszkania pojawi się informacja o dostępnej szkole obwodowej, aby złożyć do niej zgłoszenie należy kliknąć w **Dodaj zgłoszenie**:

Powiadomienia

Wnioski

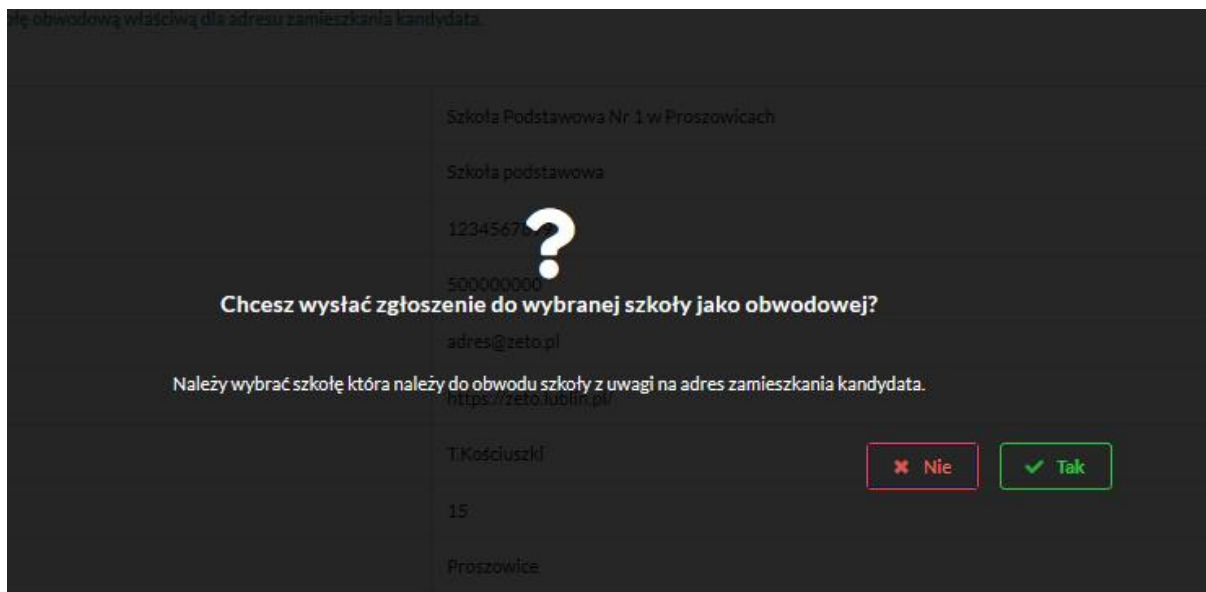
Wyloguj

**Szkoła obwodowa**

Wyszukaj ponownie

! Należy wybrać szkołę obwodową właściwą dla adresu zamieszkania kandydata.

Pełna nazwa	Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach
Nazwa skrócona	Szkoła podstawowa
NIP	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona WWW	
Ulica	T.Koźciuszki
Numer domu/lokalu	15
Miejscowość	Proszowice
Kod pocztowy	32-100
Poczta	Proszowice
Rodzaj placówki	Szkoła podstawowa
Czynności	<a href="#">+ Dodaj zgłoszenie</a>



W kolejnym kroku otworzy się zgłoszenie kandydata do uzupełnienia, podzielone na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Załączniki;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata, rodziców / opiekunów prawnych.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

**Kandydat**  
Uzupełnienie danych kandydata

**Rodzice / opiekunowie**  
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

**Szkoła**  
Wybór szkoły

**Załączniki**  
Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

**Wniosek**  
Generowanie i złożenie wniosku

**Etap I - Uzupełnienie danych kandydata**

Zgłoszenie do szkoły obwodowej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

Kandydat jest obcokrajowcem

**Dane kandydata**

**Adres zamieszkania**

Imię \*  
Drugie imię  
Nazwisko \*  
Miejscowość \*  
Ulica  
Numer domu \*  
Numer lokalu

PESEL \*  
Data urodzenia \*  
Miejsce urodzenia \*  
Kod pocztowy \*  
Pocztą \*

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję *Brak danych*.

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła Wybór szkoły

Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

### Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

#### Dane Matki / Opiekuna prawnego

 Brak danych  
Imię \* Nazwisko \*  
Adres e-mail \* Numer telefonu \*  
Adres zamieszkania  
 Użyj adresu kandydata  
Miejscowość \* Ulica Numer domu \* Numer lokalu  
Kod pocztowy \* Poczta \*  
 Mieszka poza terenem RP

#### Dane Ojca / Opiekuna prawnego

 Brak danych  
Imię \* Nazwisko \*  
Adres e-mail \* Numer telefonu \*  
Adres zamieszkania  
 Użyj adresu kandydata  
Miejscowość \* Ulica Numer domu \* Numer lokalu  
Kod pocztowy \* Poczta \*  
 Mieszka poza terenem RP

< Poprzedni etap Następny etap >

Należy także pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia! **Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnienie kryterium na tym etapie we wniosku** (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Kandydat Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Szkoła Wybór szkoły

Załączniki Spełniane kryteria, dodatkowe załączniki

Wniosek Generowanie i złożenie wniosku

### Etap IV - Kryteria i załączniki

Zgłoszenie do szkoły obwodowej: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach

Kandydat spełnia niżej oznaczone kryteria

#### Kryteria ustawowe

 Nie dotyczy szkoły podstawowej

#### Kryteria uchwałowe

 Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Proszowice  
 Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły  
 Wyniki diagnozy przedszkolnej a wskazują wysoki poziom opanowania wymagań programowych edukacji przedszkolnej  
 Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole prowadzącej rekrutację

#### Załączniki dodatkowe

Przesyłane załączniki podlegają ograniczeniom:

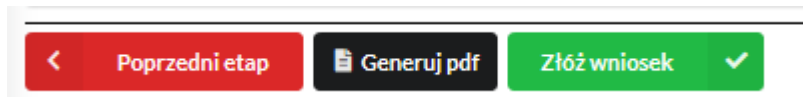
- akceptujemy załączniki w formatach: pdf, obrazy, dokumenty tekstowe,
- maksymalny rozmiar załącznika to: 8MB,
- przesyłane pliki są sprawdzane przez system antywirusowy.

< Poprzedni etap Następny etap >

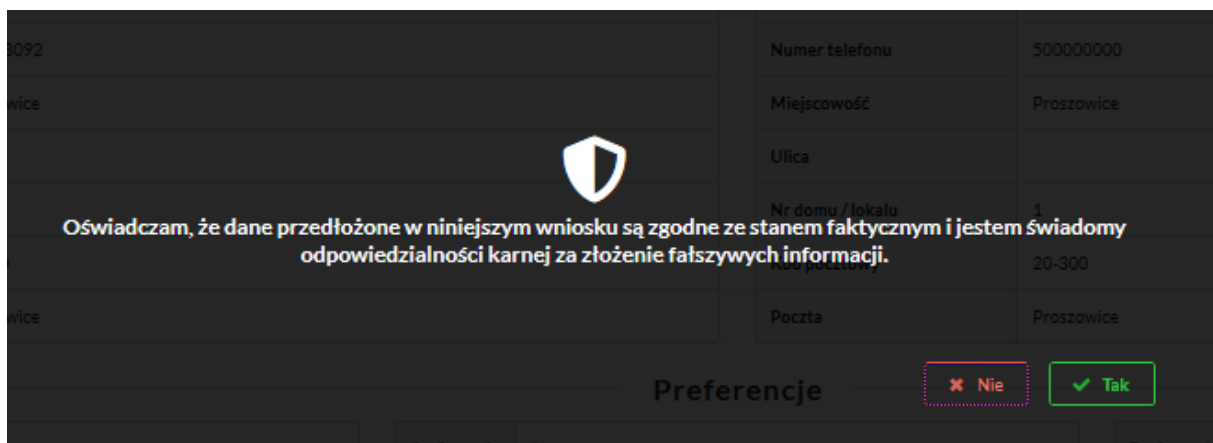
Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć *Następny etap*.

Kolejny etap to podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych w zgłoszeniu, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami. **Osoba składająca zgłoszenie, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełnione zgłoszenie i zanieść do szkoły obwodowej.**

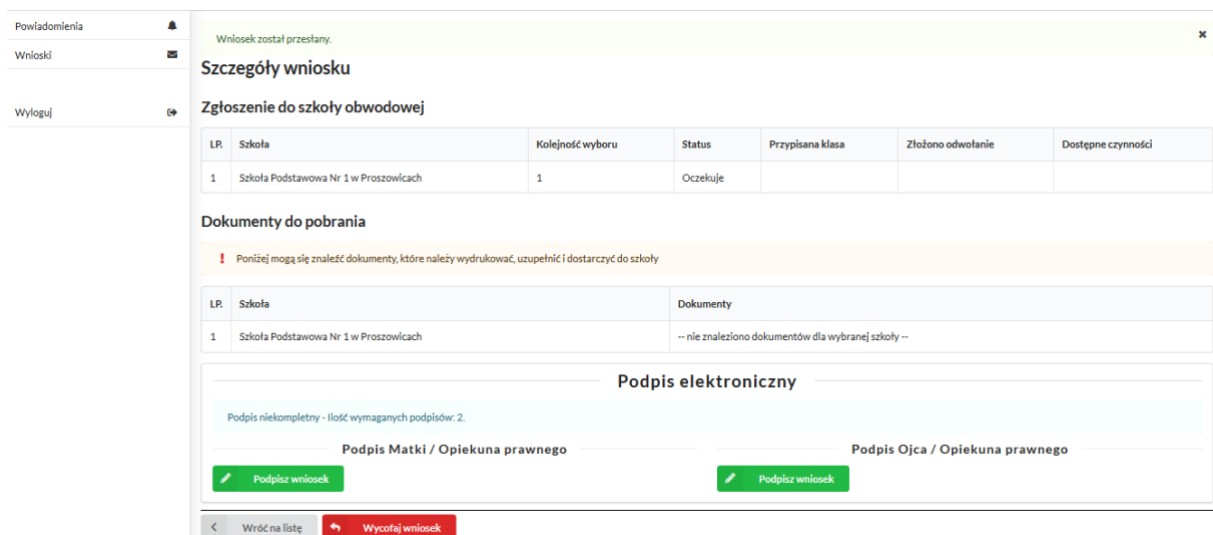
Aby zakończyć złożenie zgłoszenia należy kliknąć w *Złóż wniosek*:



Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych w zgłoszeniu jako zgodnych ze stanem faktycznym. Kliknięcie *Tak* umożliwi wysłanie zgłoszenia do szkoły obwodowej.



Widok złożonego wniosku do szkoły obwodowej, który nie został jeszcze przez podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych elektronicznie:



Po wysłaniu, zgłoszenie będzie na stałe widoczne w zakładce *Wnioski*:

Moje wnioski	
Imię	Hanna
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 16:58
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	<a href="#">Udostępnij wniosek</a>

[Podgląd](#) [Złożone wnioski](#)

#### Podpis elektroniczny zgłoszenia:

Wysłane zgłoszenie poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinno zostać **niezwłocznie** podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie z użyciem Profilu Zaufanego (w wypadku braku podpisu, zgłoszenie należy wydrukować i zanieść osobiście do szkoły obwodowej wskazanej w zgłoszeniu).

Aby podpisać zgłoszenie przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał zgłoszenie ze swojego konta, należy:

W zakładce *Wnioski*, kliknąć w *Podgląd* zgłoszenia.

W podglądzie, na dole strony – pojawi się możliwość podpisania zgłoszenia przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Podpis elektroniczny	
Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.	
Podpis Matki / Opiekuna prawnego	Podpis Ojca / Opiekuna prawnego
<a href="#">Podpisz wniosek</a>	<a href="#">Podpisz wniosek</a>

[Wróć na listę](#) [Generuj pdf](#)



## Preferencje

	Preferencja 2	
<p><b>Chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?</b></p> <p>placówki <small>Przedszkole NPOs w Lublinie</small></p> <p>Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu</p>		
<p><b>Dodatkowe załączniki</b> <span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">✘ Nie</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✔ Tak</span></p>		



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login

Profil Zaufany

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

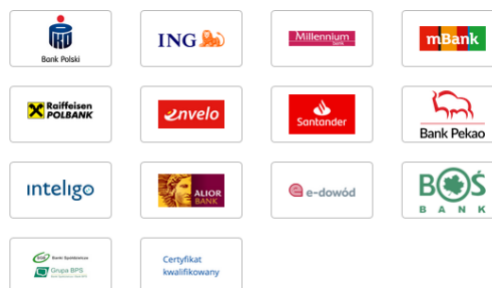
[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Po zalogowaniu:

Podpisz podpisem zaufanym

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym. **Należy pamiętać, że jeśli w zgłoszeniu dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać zgłoszenie (elektronicznie lub w wersji papierowej).**

**Podpis elektroniczny**

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:05:56 . - niepotwierdzony

---

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego

Podpisz wniosek

Po podpisaniu podpisem elektronicznym zgłoszenia przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie zgłoszenia: *Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Ojca/ Opiekuna prawnego dnia (...)*.

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	
<input type="button" value="Podgląd"/> <input checked="" type="button" value="Złożone wnioski"/>	

### Udostępnienie złożonego zgłoszenia drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania zgłoszenia, rodzic/ opiekun prawny składający zgłoszenie kandydata, może udostępnić online zgłoszenie drugiemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce *Wnioski*, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Imię	Jan
Nazwisko	Nowak
Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-25 14:51
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	<input checked="" type="button" value="Udostępnij wniosek"/>
<input type="button" value="Podgląd"/> <input checked="" type="button" value="Złożone wnioski"/>	

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć *Wyślij zaproszenie*. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do zgłoszenia kandydata.

Posiadania

Wnioski

Wyloguj

### Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maria Nowak
Data złożenia wniosku	2021-02-22 17:50:37

#### Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	[REDACTED]
Kod weryfikacyjny	

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

[Wróć na listę](#) [Wyślij zaproszenia](#)

### Pierwszy opiekun

Karolina Nowak
kasia@enabor.loc
EN_6033e1476c069

**Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku**

**Czy chcesz wysłać zaproszenia na adresy e-mail opiekunów?**

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył zgłoszenie kandydata!

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

### Udostępnione wnioski

Imię	Kasia
Nazwisko	[REDACTED]
Rekrutacja	[REDACTED]
Data złożenia	2020-12-31 11:58
<a href="#">Uzyskaj dostęp</a>	

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego zgłoszenia oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

### Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny\*

Hasło\*

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym.

Poniżej widok podpisanego wniosku:

Rekrutacja	Szkoła podstawowa 2021
Data złożenia	2021-02-24 15:35
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	
<a href="#">Podgląd</a> <a href="#">Złożone wnioski</a>	

**Odebranie zgłoszenia przez szkołę obwodową:**

Gdy zgłoszenie zostanie odebrane przez placówkę, status zgłoszenia z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Należy weryfikować status zgłoszenia na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Zgłoszenie może zostać także wycofane ze szkoły z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

Poniżej status zgłoszenia odebranego przez szkołę podstawową:

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing 'Powiadomienia', 'Wnioski', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Zgłoszenie do szkoły obwodowej'. It features a table with columns: LP, Szkoła, Kolejność wyboru, Status, Przepisana klasa, Złożono odwołanie, and Dostępne czynności. The first row shows LP: 1, Szkoła: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach, Kolejność wyboru: 1, Status: Odebrany. Below the table is a section 'Dokumenty do pobrania' with a warning icon and text: 'Poniżej mogą się znaleźć dokumenty, które należy wydrukować, uzupełnić i dostarczyć do szkoły'. A second table shows LP: 1, Szkoła: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach, and Dokumenty: --nie znaleziono dokumentów dla wybranej szkoły--. Below this is a section 'Podpis elektroniczny' with the text: 'Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.'. At the bottom left is a button '< Wróć na listę'.

Poniżej status zgłoszenia rozpatrzonego przez szkołę obwodową:

The screenshot shows a web interface similar to the previous one. The sidebar is the same. The main content area is titled 'Szczegóły wniosku' and 'Zgłoszenie do szkoły obwodowej'. The table below shows LP: 1, Szkoła: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Proszowicach, Kolejność wyboru: 1, Status: Rozpatrzony. The 'Dokumenty do pobrania' section contains the same warning and table as above. The 'Podpis elektroniczny' section also shows 'Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.'. At the bottom left is a button '< Wróć na listę'.

**Termin rekrutacji:** Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

## Przyjęcie kandydata do szkoły

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do szkoły, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Powiadomienia	▲	Szczegóły wniosku						
Wnioski	■	Wybrane szkoły						
Wyloguj	☞	LP:	Szkoła	Kolejność wyboru	Status	Przypisana klasa	Złożono odwołanie	Dostępne czynności
		1	Szkoła podstawowa nr 1 w Lublinie	1	Przyjęty	Klasa 1		