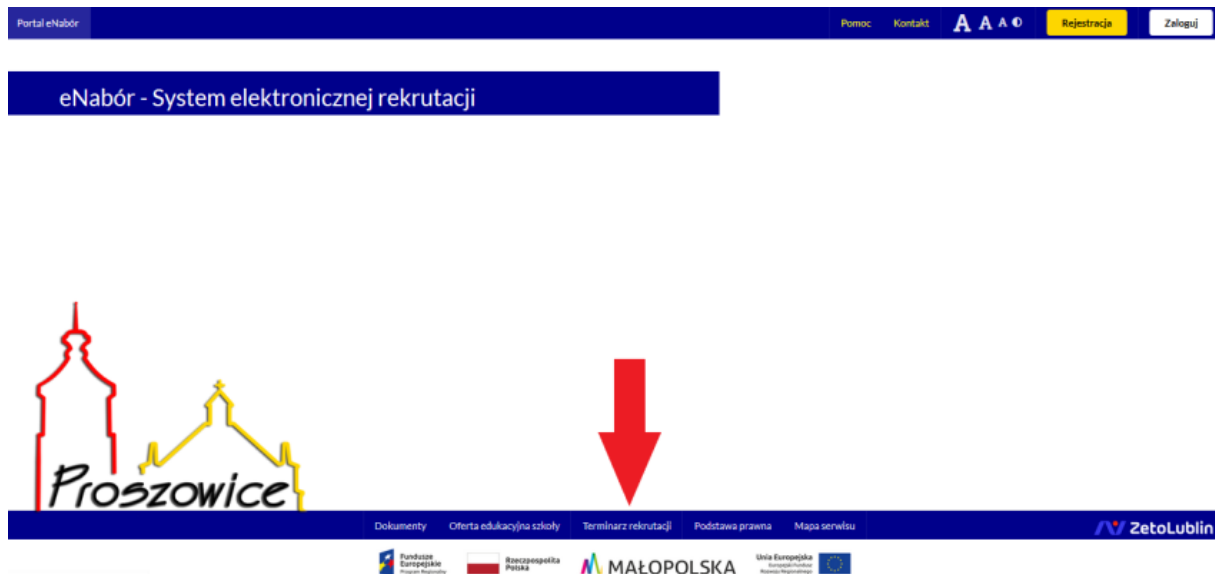


INSTRUKCJA ZŁOŻENIA WNIOSKU DO PRZEDSZKOLA W SYSTEMIE eNABÓR

W celu sprawdzenia terminów poszczególnych etapów rekrutacji, należy kliknąć w *Terminarz rekrutacji* na dole strony:



Termin rekrutacji: Złożenie przez rodzica wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. **Rejestracja:**

Rejestracja do systemu polega na wprowadzeniu w poniższych polach:

- adresu e-mail;
- hasła;
- powtórzeniu wprowadzonego powyżej hasła;

Po kliknięciu w pole *Zarejestruj się*, zostanie wysłany na wskazany adres e-mail link aktywacyjny. Konto nowego użytkownika zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego.

Rejestracja nowego użytkownika

Email *

Hasło *

Powtórz hasło *

Zarejestruj się

Po kliknięciu Zarejestruj się zostanie przesłany link aktywacyjny na wskazany powyżej adres e-mail. Konto zostanie aktywowane po potwierdzeniu linku aktywacyjnego

2. Logowanie za pomocą loginu i hasła:

Po rejestracji konta nowego użytkownika, może nastąpić zalogowanie się do systemu.

Należy w poniższe pola wprowadzić adres e-mail (wykorzystany przy rejestracji) jako login oraz hasło (wykorzystane również przy rejestracji), a następnie kliknąć *Zaloguj się*.

W przypadku zapomnienia którejkolwiek z danych, należy użyć opcji: *Kliknij aby przejść do odzyskiwania hasła*.

Logowanie za pomocą loginu i hasła

E-mail

Hasło

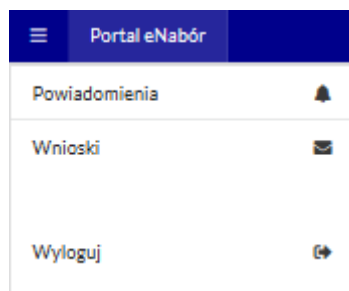
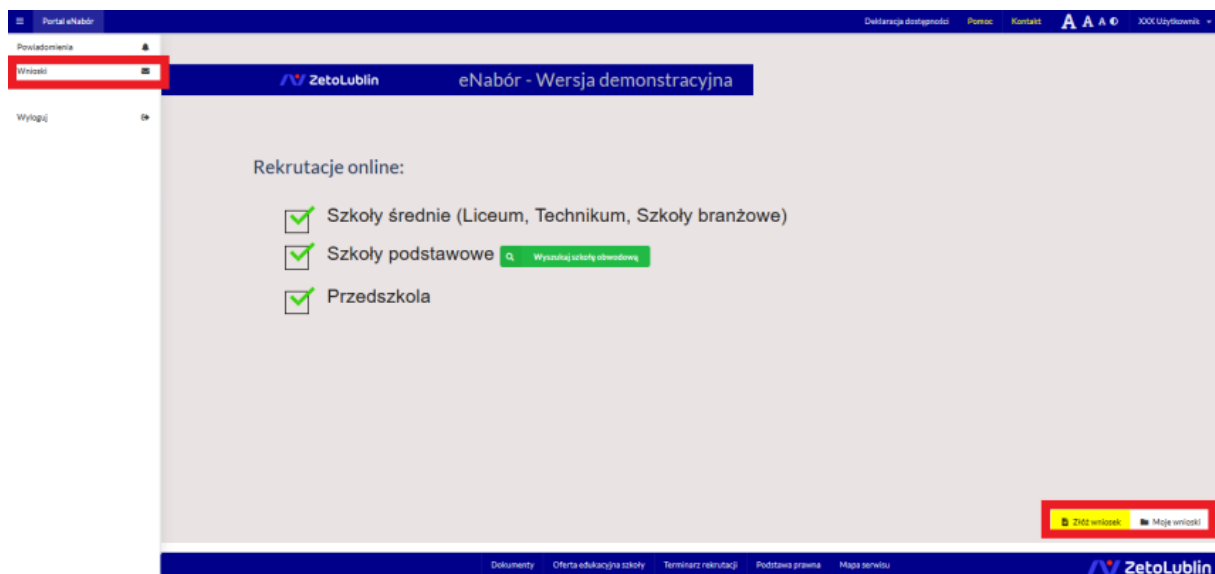
Zaloguj się

Zapomniałeś hasła? Kliknij, aby przejść do odzyskiwania hasła.

3. Menu:

Po lewej stronie znajduje się menu, w którym znajdują się:

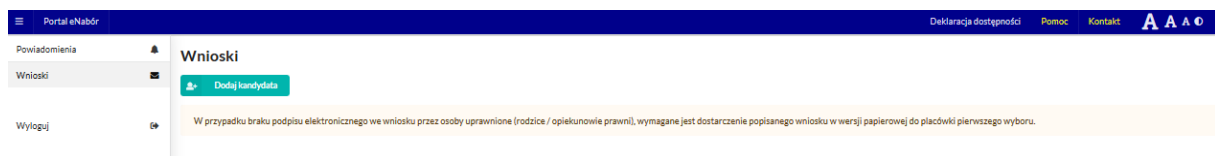
- powiadomienia – pojawienie się czerwonego dzwoneczka może informować o otrzymanym powiadomieniu w systemie;
- wnioski – możliwość złożenia wniosku kandydata do przedszkola, dostęp do złożonych samodzielnie lub udostępnionych wniosków.



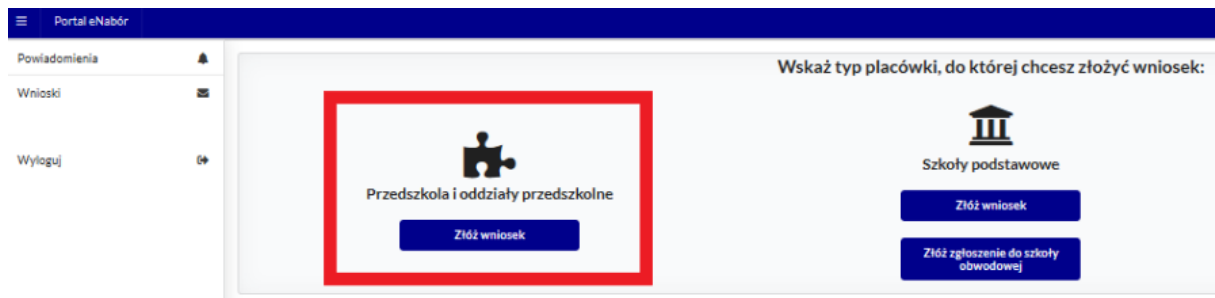
4. Złożenie wniosku:

W celu złożenia wniosku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, należy kliknąć w pole *Wnioski* a następnie przycisk *Dodaj kandydata*.

Pojawi się możliwość złożenia wniosku do typu placówki, w której prowadzona jest rekrutacja.



Aby złożyć wniosek należy kliknąć w przycisk *Złóż wniosek*.



W kolejnym kroku otworzy się wniosek kandydata do uzupełnienia, podzielony na 4 główne części:

- Kandydat;
- Rodzice/ opiekunowie prawni;
- Preferencje;
- Wniosek.

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane kandydata. Należy także pamiętać o zaznaczeniu kryteriów – tylko tych, które kandydat spełnia! Zaznaczenie kryterium będzie wymagało dołączenia załącznika potwierdzającego spełnianie kryterium (wzory dokumentów znajdują się w stopce strony *Dokumenty*).

Kryteria ustawowe

Wielodzietność rodziny kandydata Załącz plik

Brak wyboru

W przypadku wyboru Tak - należy dołączyć wymagane załączniki w sekcji Załączniki dodatkowe

Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy * Poczta *

Mieszka na terenie Gminy *

Brak wyboru

Wróć na listę **Następny etap** >

Objęcie kandydatury przez:
 Pozostawanie obojga Rodziców rolnego, pobieranie nauki i
 Uczęszczanie rodzeństwa i
 Deklaracja Rodziców kand
 Objęcie rodziny dziecka po
 Pozostawanie jednego z R rolnego, pobierania nauki i
 Odprowadzanie podatku d
 Odroczenie obowiązku szk

Dokumenty Oferta edukacyjna szkoły Terminarz rekrutacji Podstawa prawna

Adres zamieszkania kandydata

Miejscowość *

Proszowice

Ulica

Numer domu *

1

Numer lokalu

Kod pocztowy * Poczta *

20-300 Proszowice

Mieszka na terenie Gminy *

Tak

Wróć na listę **Następny etap** >

Kryteria uchwałowe

- Pozostawanie obojga Rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym.
- Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola lub oddziału przedszkolnego
- Deklaracja Rodziców kandydata o pobycie dziecka w przedszkolu przez 8 lub 9 godzin dziennie
- Objęcie rodziny dziecka pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej z tytułu trudnej sytuacji wychowawczej -opiekunczą.
- Pozostawanie jednego z Rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobierania nauki w systemie dziennym
- Odprowadzanie podatku dochodowego przez Rodziców dziecka do Gminy Proszowice

Załączniki dodatkowe

- Odroczenie obowiązku szkolnego

Po uzupełnieniu wszystkich danych, należy kliknąć w pole *Następny etap*.

W kolejnym etapie należy uzupełnić dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.

Powiadomienia

Wniosek

Wyloguj

Kandydat
 Uzupełnienie danych kandydata

Rodzice / opiekunowie
 Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Preferencje
 Wybór placówki

Wniosek
 Generowanie i złożenie wniosku

Etap II - Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Adres zamieszkania Matki / Opiekuna prawnego

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy * Poczta *

Mieszka poza terenem RP

Adres zamieszkania Ojca / Opiekuna prawnego

Użyj adresu kandydata

Miejscowość *

Ulica

Numer domu *

Numer lokalu

Kod pocztowy * Poczta *

Mieszka poza terenem RP

← Poprzedni etap
Następny etap →

W przypadku braku danych jednego z rodziców lub opiekuna prawnego – można zaznaczyć opcję **Brak danych**.

Powiadomienia
Wniosek
Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata
Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów
Preferencje
Wybór placówki
Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap II - Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów

Dane Matki / Opiekuna prawnego

Brak danych Brak danych

Imię *

Nazwisko *

Adres e-mail *

Numer telefonu *

Dane Ojca / Opiekuna prawnego

Po uzupełnieniu danych rodziców/ opiekunów prawnych, należy kliknąć **Następny etap**.

W kolejnym etapie dokonywany jest wybór placówki z listy dostępnych.

Uwaga!

Należy wybrać min. 1 przedszkole!

Można wybrać max 3 przedszkola!

Powiadomienia
Wniosek
Kandydat
Uzupelnienie danych kandydata
Rodzice / opiekunowie
Uzupelnienie danych rodziców / opiekunów
Preferencje
Wybór placówki
Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Preferencje

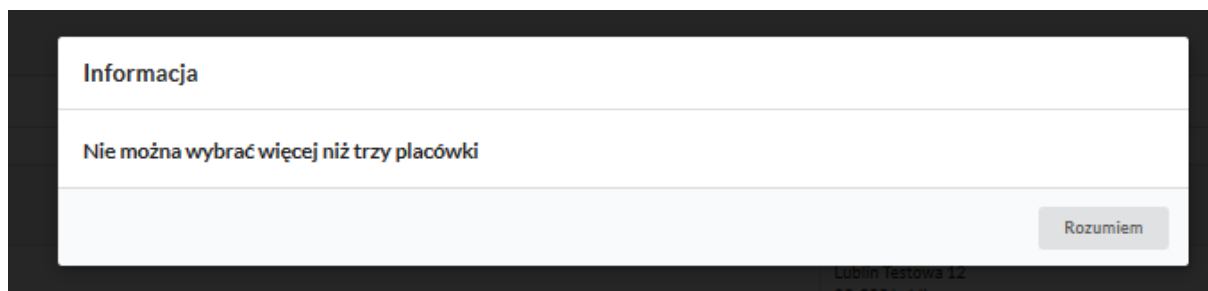
Wybrane placówki

Lista placówek

Lp.	Nazwa placówki	Adres	Ilość miejsc	Oddziały specjalne	Oddziały integracyjne	Wybierz
1	Przedszkole Nr.		200	Nie		+
2	Przedszkole Nr 1 in		500			+
3	Przedszkole Nr		200			+
4	Przedszkole Nr151		100	Nie		+
5	Przedszkole nr 1 v		100	Nie	Nie	+

Wyboru dokonuje się poprzez kliknięcie w ikonkę +.

Wybrane przedszkola tworzą listę preferencji kandydata od 1 do 3:



Posiadania

Wniosek

Wyloguj

✓ Kandydat
Uzupełnienie danych kandydata

✓ Rodzice / opiekunowie
Uzupełnienie danych rodziców / opiekunów

✓ Preferencje
Wybór placówki

Wniosek
Generowanie i złożenie wniosku

Etap III - Preferencje

Wybrane placówki

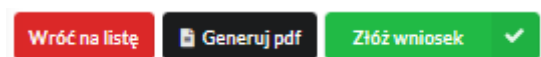
Preferencja	1
Nazwa placówki	Przedszkole Nr 1
Adres	Proszowica Diamentowa 1 32-100 Proszowice
	Usuń
Preferencja	2
Nazwa placówki	Przedszkole Nr
Adres	Lublin Obwodowa 35/3 20-963 Lublin
	Usuń
Preferencja	3
Nazwa placówki	Przedszkole Nr
Adres	Lublin Testowa 12 22-333 Lublin
	Usuń

W przypadku zmiany decyzji na tym etapie, klikając w *Usuń* można usunąć placówkę z listy preferencji. Jeżeli wybór jest ostateczny, należy kliknąć w *Następny etap*:




Kolejny etap to podsumowanie wszystkich danych uzupełnionych we wniosku, widok oznaczonych kryteriów wraz z załącznikami oraz lista preferencji przedszkoli kandydata. **Osoba składająca wniosek, która nie posiada podpisu elektronicznego powinna kliknąć w pole *Generuj PDF*, wydrukować uzupełniony wniosek i zanieść do przedszkola pierwszego wyboru.**

Następnie można przesłać uzupełniony wniosek klikając w pole: *Złóż wniosek*.



Pojawi się komunikat wymagający potwierdzenia danych złożonych we wniosku jako zgodnych ze stanem faktycznym. Kliknięcie *Tak* umożliwi wysłanie wniosku.


092	Numer telefonu	500000000
wice	Miejscowość	Proszowice
	Ulica	
	Nr domu / lokalu	1
		20-300
wice	Poczta	Proszowice



Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.


Preferencje

Po wysłaniu wniosek będzie na stałe widoczny w zakładce *Wnioski*:

☰ Portal eNabór

Powiadomienia 

Wnioski 

Wyloguj 

Wniosek został przesłany.

Wnioski

+ Dodaj kandydata

Imię	Maja
Nazwisko	Nowak
Paszport	██████████
Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Oczekuje
Data złożenia	██████████
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek

5. Wycofanie wniosku:

W sytuacji, gdy wniosek został wysłany a jego status jeszcze pozostaje jako *Oczekuje* – wniosek można wycofać, edytować i złożyć ponownie. Aby wycofać wniosek należy kliknąć w czerwone pole *Wycofaj*:

Imię	Maja	Imię	Karol
Nazwisko	Nowak	Nazwisko	Nowak
Paszport	6598pp65hjk	Paszport	354987867787
Rekrutacja	Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Wycofany	Status	Niezakwalifikowany
Data złożenia	2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:00
Podpis elektroniczny	Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu

Na pewno wycofać wniosek?

Wycofanie wniosku skutkuje anulowaniem podpisu elektronicznego (o ile został złożony)

✘ Nie ✔ Tak

Status wniosku zmieni się na *Wycofany* i pojawi się ikona *Edytuj*:

Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu
Dostępny	➔ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd 📄 Edytuj	

Edycja umożliwi zmianę danych i ponowne wysłanie wniosku, po przejściu przez wszystkie etapy wniosku:

[Wróć na listę](#) [Prześlij ponownie ✔](#)

6. Podpis elektroniczny wniosku:

Wysłany wniosek poprzez system do elektronicznej rekrutacji powinien zostać **niezwłocznie** podpisany przez rodziców/ opiekunów prawnych. Podpisu można dokonać elektronicznie przez platformę ePUAP (w wypadku braku podpisu, wniosek należy wydrukować i zanieść osobiście do przedszkola pierwszej preferencji).

Aby podpisać wniosek przez rodzica/ opiekuna prawnego, który składał wniosek ze swojego konta, należy:

W zakładce Wnioski, kliknąć w *Podgląd* wniosku:

Imię	Maja
Nazwisko	Nowak
Paszport	██████████
Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Oczekuje
Data złożenia	██████████
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd ↶ Wycofaj	

W podglądzie, na dole strony – pojawi się możliwość podpisania wniosku przez wskazanych na etapie wypełniania danych rodziców/ opiekunów prawnych.

Należy kliknąć w pole: *Podpisz wniosek* (jako np. mama lub jako np. tata, adekwatnie do osoby).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - ilość wymaganych podpisów: 2.

Podpis Matki / Opiekuna prawnego	Podpis Ojca / Opiekuna prawnego
✍ Podpisz wniosek	✍ Podpisz wniosek

[Wróć na listę](#)
[Generuj pdf](#)

Preferencje

Preferencja 2

Preferencja

Nazwa placówki

Adres

Chcesz złożyć podpis elektroniczny przy pomocy platformy ePUAP?

Nastąpi przekierowanie na stronę umożliwiającą złożenie podpisu

Dodatkowe załączniki

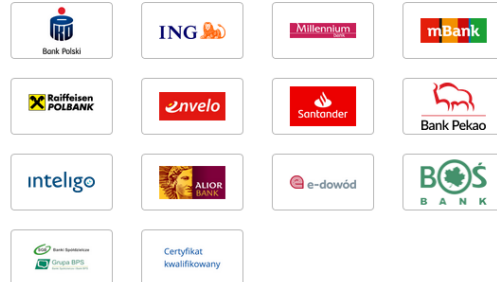
✘ Nie
✔ Tak

**Zaloguj się za pomocą nazwy
użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)**ZALOGUJ SIĘ****Zaloguj się przy pomocy banku
lub innego dostawcy**

Po zalogowaniu:

Podpisz podpisem zaufanym

Po złożeniu podpisu przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych pojawi się informacja o złożonym jednym podpisie elektronicznym. Należy pamiętać, że jeśli we wniosku dane podali oboje rodzice/ opiekunowie prawni, to również oboje muszą podpisać wniosek (elektronicznie lub w wersji papierowej).

Podpis elektroniczny

Podpis niekompletny - Ilość wymaganych podpisów: 2.

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:05:56 . - niepotwierdzony

Podpis Ojca / Opiekuna prawnego**Podpisz wniosek**

Po podpisaniu podpisem elektronicznym wniosku przez obojga rodziców/ opiekunów prawnych, pozostanie informacja w podglądzie wniosku:

Podpis elektroniczny

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Matkę / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:05:56.

Potwierdzenie podpisu

Podpis zaakceptował	Przedszkole Pracownik
Data akceptacji	21-02-22 18:09:19

Formularz rekrutacyjny podpisany elektronicznie przez Ojca / Opiekuna prawnego dnia: 2021-02-22 18:07:05.

Potwierdzenie podpisu

Podpis zaakceptował	Przedszkole Pracownik
Data akceptacji	21-02-22 18:09:34

7. Udostępnienie złożonego wniosku drugiemu z rodziców/ opiekunów prawnych:

Jeżeli jedno z rodziców nie jest obecne na miejscu podczas składania wniosku, rodzic/ opiekun prawny składający wniosek kandydata, może udostępnić online wniosek drugiemu rodzicu/ opiekunowi prawnemu.

W zakładce wnioski, należy użyć opcji *Udostępnij wniosek*:

Imię	Maja
Nazwisko	Nowak
Paszport	██████████
Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Oczekuje
Data złożenia	██████████
Podpis elektroniczny	Brak podpisu
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd ↶ Wycofaj	

Pojawi się okno, w którym na dole strony należy kliknąć Wyślij zaproszenie. Wówczas nastąpi wysłanie adresu e-mail, do drugiego ze wskazanych rodziców/ opiekunów prawnych, który po zalogowaniu się do przesłanego linku oraz podaniu odpowiedniego kodu, uzyska dostęp do wniosku kandydata.

Powiadomienia

Wnioski

Wyloguj

Dodatkowy dostęp do wniosku

Kandydat	Maria Nowak
Data złożenia wniosku	2021-02-22 17:50:37

Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	[REDACTED]
Kod weryfikacyjny	[REDACTED]

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

[Wróć na listę](#) [Wyślij zaproszenia](#)

Pierwszy opiekun

Imię i Nazwisko	Karolina Nowak
Adres e-mail	kasia@enabor.loc
Kod weryfikacyjny	EN_6033e1476c069

Uwaga!!! Operacja spowoduje udostępnienie wniosku lub zaproszenie do rejestracji , pomyślna rejestracja/aktywacja dostępu umożliwi dostęp do wniosku

Czy chcesz wysłać zaproszenia na adresy e-mail opiekunów?

Kody weryfikacyjne należy przekazać odpowiednim osobom wskazanym we wniosku jako pierwszy/drugi opiekun

Kod weryfikacyjny posiada tylko rodzic/ opiekun prawny, który złożył wniosek kandydata!

Rodzic, który uzyska dostęp do systemu, w wyniku zaproszenia od drugiego rodzica / opiekuna prawnego, w zakładce *Wnioski* odnajdzie podkategorie: *Udostępnione wnioski*.

Udostępnione wnioski

Imię	Kasia
Nazwisko	[REDACTED]
Rekrutacja	[REDACTED]
Data złożenia	2020-12-31 11:58
🔒 Uzyskaj dostęp	

Należy wówczas kliknąć w *Uzyskaj dostęp*:

Następnie należy wpisać kod weryfikacyjny, który posiada TYLKO rodzic/ opiekun prawny, który wysłał zaproszenie do udostępnianego wniosku oraz hasło, którym użytkownik zalogował się do swojego konta. Następnie przycisk: *Odblokuj*.

Dostęp do wniosku

Kod weryfikacyjny ^{*}

Hasło ^{*}

[Odblokuj](#)

W odblokowanym wniosku, rodzic/ opiekun prawny posiada dostęp do danych kandydata, informacji o statusie wniosku, możliwość podpisania wniosku podpisem elektronicznym:

Imię	[REDACTED]
Nazwisko	[REDACTED]
Paszport	[REDACTED]
Rekrutacja	Przedszkole 2020
Status	Oczekuje
Data złożenia	2021-01-05 14:47
Podpis elektroniczny	[REDACTED]
🔍 Podgląd	

Termin rekrutacji: Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów.

8. Odebranie wniosku przez przedszkole pierwszego wyboru:

Gdy wniosek zostanie odebrany przez placówkę, status wniosku z *Oczekuje* zmieni się na *Odebrany*.

Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Odebrany
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek
Podgląd	

Należy weryfikować status wniosku na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Wniosek może zostać także wycofany z przedszkola z prośbą o np. uzupełnienie/ poprawę danych.

9. Akceptacja wniosku:

Gdy dane we wniosku nie budzą zastrzeżeń, wniosek zostaje przez przedszkole pierwszej preferencji zaakceptowany do procesu rekrutacyjnego. **Uwaga! To nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem lub przyjęciem kandydata.**

Status	Zaakceptowany
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	Udostępnij wniosek
Podgląd	

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

10. Kwalifikacja:

Gdy kandydat zostanie przypisany do oddziału, tym samym zostanie zakwalifikowany do przedszkola. Na tym etapie rekrutacji należy potwierdzić wolę przyjęcia kandydata do przedszkola używając przycisku: *Potwierdź wolę*.

Termin rekrutacji: Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia.

Status	Zakwalifikowany
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd ✔️ Potwierdź wolę	

Nowak	Nazwisko	Nowak
6598ppd5hjk	Paszport	354987867787
Przedszkole 2021	Rekrutacja	Przedszkole 2021
Oczekuje	Status	Niezakwalifikowany
nia 2021-02-22 12:04	Data złożenia	2021-02-22 10:30
ny Brak podpisu	Podpis elektroniczny	Brak możliwości złożenia podpisu

Na pewno chcesz potwierdzić wolę?

[✖ Nie](#) [✔ Tak](#)

Po potwierdzeniu woli przez rodzica / opiekuna prawnego, status wniosku zmieni się na *Potwierdzenie woli*.

Status	Potwierdzenie woli
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek
🔍 Podgląd	

Termin rekrutacji: Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

11. Przyjęcie kandydata do przedszkola

Ostatnim z etapów jest przyjęcie kandydata do przedszkola, informować będzie o tym status wniosku kandydata: *Przyjęty*.

Rekrutacja	Przedszkole 2021
Status	Przyjęty
Data złożenia	2021-02-22 18:00
Podpis elektroniczny	Wniosek podpisany
Dostępny	↗ Udostępnij wniosek